

個人インターネットバンキング
操作マニュアル



《 目 次 》

01 ログイン方法

- 1 スマートフォンよりログインする場合 ————— 1
- 2 PC (パソコン) よりログインする場合 ————— 2

02 口座情報

- 1 残高照会 ————— 3
- 2 入出金明細照会 ————— 4

03 振込・振替

- 1 税金・振替 ————— 5
- 2 振込先登録 ————— 10
- 3 振込・振替のご依頼内容の照会・取消 ————— 13
- 4 振込・振替限度額変更 ————— 16

04 税金・各種料金の払込(ペイジー)

- 1 税金・各種料金の払込 ————— 17
- 2 税金・各種料金の払込履歴照会 ————— 20
- 3 税金・各種料金の払込限度額変更 ————— 21

05 ご利用サービスの変更

- 1 パスワード変更 ————— 23
- 2 お客様登録内容確認 ————— 24
- 3 お客様登録情報変更 ————— 25
- 4 ログインID変更 ————— 27
- 5 ワンタイムパスワードの利用登録・利用解除 ————— 28
(スマートフォンの機種変更時)
- 6 メール通知パスワードの利用登録 ————— 31
- 7 メール通知パスワードの利用解除 ————— 33

01

ログイン方法

1. スマートフォンよりログインする場合 

当組合の個人インターネットバンキングは、スマートフォンよりログインして操作できます。

< 操作方法 >

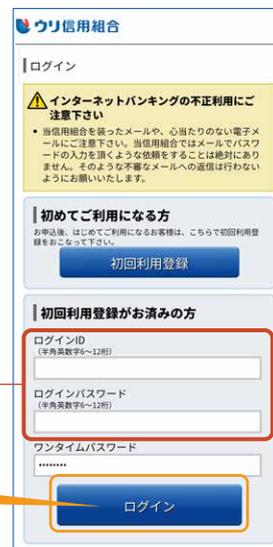
- 1 スマートフォン内のワнтаイム
パスワードアプリを起動します。



- 2 ワнтаイムパスワード画面の
ログイン をタップします。



- 3 ログインIDとログインパスワードを入力し
ログイン をタップします。
※ワнтаイムパスワードは自動入力されます。



- 4 個人インターネットバンキング画面が
表示されましたら完了です。



01

ログイン方法

2. PC (パソコン) よりログインする場合



当組合の個人インターネットバンキングは、PC (パソコン) よりログインして操作できます。

< 操作方法 >

- 1 当組合ホームページ(https://www.urishinkumi.com)の右上にある **個人インターネットバンキング** をクリックします。



- 2 **ログイン** をクリックします。



- 3 ログインIDと
ログインパスワードを入力し
ログイン をクリックします。



- 4 個人インターネットバンキング画面が表示されましたら完了です。



02

口座情報

1. 残高照会

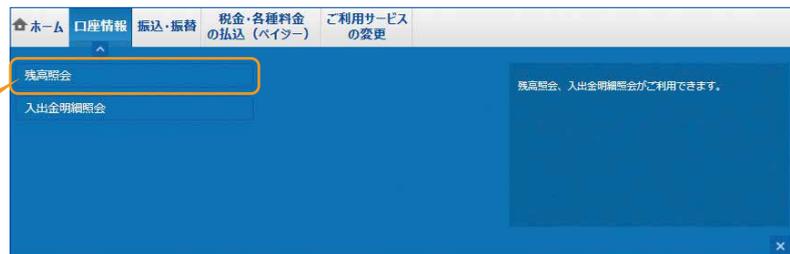
ご利用口座の残高をご確認いただけます。

< 操作方法 >

メニュー選択および残高照会

- 1 【口座情報】—【残高照会】をクリックします。

クリック



- 2 【残高照会】結果画面が表示されます。



02

口座情報

2. 入出金明細照会

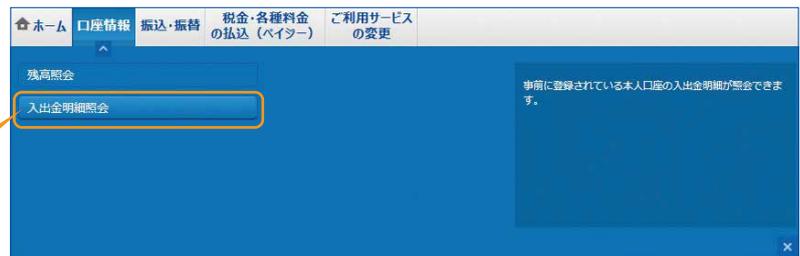
ご利用口座のお取引明細(入出金明細)をご確認いただけます。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【口座情報】—
【入出金明細照会】を
クリックします。

クリック

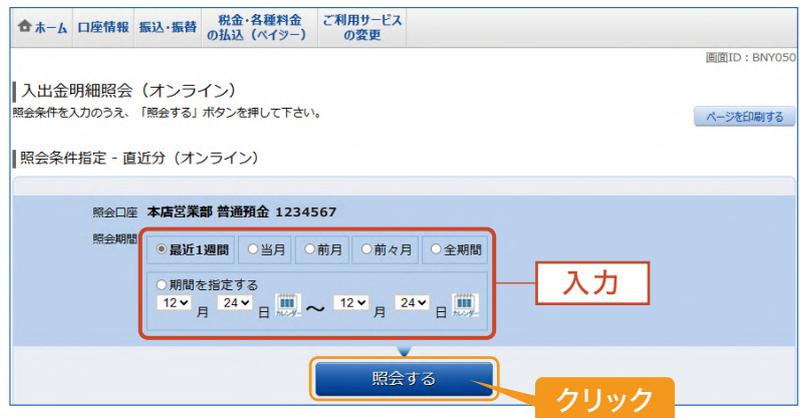


照会条件(照会期間)の入力

- 2 照会条件(照会期間)を
入力し、**照会する** を
クリックします。

◇照会条件◇

最近1週間 当月 前月
前々月 全期間(90日間)
期間指定



- 3 照会条件に沿った
【入出金明細照会】
結果画面が表示されます。

入出金明細照会 (オンライン)
照会条件を入力のため、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座 本店営業部 普通預金 1234567
残高: 225,934円 (お引出し可能金額 225,934円) 12月24日 12時59分時点

照会条件を変更する

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	取引	お引出金額	お預入金額	残高	摘要
001	12月23日分	出金	4,000円		226,044円	CDお外
002	12月23日分	出金	110円		225,934円	お外お外
合計			28,550円 7件	253,794円 2件		
残高					225,934円	

12月24日 12時59分時点

03

振込・振替

1. 振込・振替

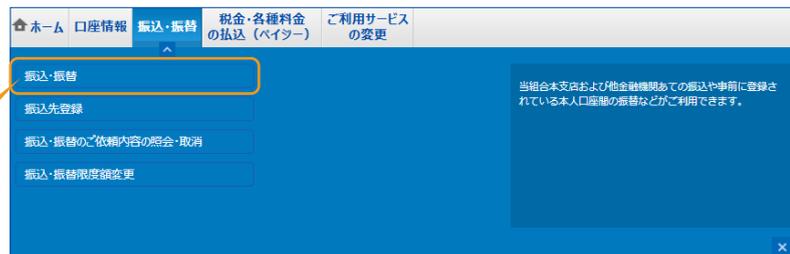
お振込またはお振替を行うことができます。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【振込・振替】—
【振込・振替】を
クリックします。

クリック



振込方法の選択

- 2 振込方法を選択します。 ※当組合では、下記2種類の振込方法のみ取扱います。

- 初めての振込先へ振込する場合 → **A** 「新しい振込先を指定」による振込を参照
- 事前に登録した振込先へ振込する場合 → **B** 「登録済の振込先を指定」(利用者登録)による振込を参照

A はこちらを **クリック**
→6Pへ

B は振込先口座を選択して
→8Pへ

振込 (振込方法選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高	225,934円 お引出し可能金額
--------	-------	------	---------	-------------	-------------------

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 **振込先を選択**

振替先口座情報

・振替可能な口座が存在しません。

登録済の振込先から指定 (事前登録済み)

・登録済みの振込先口座が存在しません。

登録済の振込先から指定 (利用者登録)

(全1件) 並び替え: **備考** | 受取人名 | 登録日▼ | 最終振込日

選択	受取人名 シバ 知 セブン銀行 ハイビスカス支店 備考	普通預金	1234567	登録日 2024年12月02日 最終振込日 2024年12月15日
-----------	-----------------------------------	------	---------	--------------------------------------

A 「新しい振込先を指定」による振込

(操作例:セブン銀行ハイビスカス支店の普通預金口座に振込)

- 3 振込先金融機関選択
振込先の金融機関名を入力し
検索をクリックします。

振込 (振込先金融機関検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高
				225,934円 お引出し可能金額

振込先口座情報

特定の金融機関を選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

ウリ信用組合

新しい金融機関を選択
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)
セブン
セブン銀行(0034)
最近の振込先金融機関から選択
セブン銀行

50音で検索

すべて

銀行

信用金庫

信用組合

労働金庫

農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

入力

クリック

- 4 検索結果を確認し
選択をクリックします。

振込 (振込先金融機関選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高
				225,934円 お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択
金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力 セブン

検索

選択

金融機関名 セブン銀行 金融機関コード 0034

クリック

- 5 振込先支店選択
振込先の支店名を入力し
検索をクリックします。

振込 (振込先支店検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高
				225,934円 お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先金融機関名 セブン銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)
ハイビスカス
ハイビスカス支店(108)
最近の振込先支店から選択
ハイビスカス支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

入力

クリック

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

6 検索結果を確認し
選択 をクリックします。

振込 (振込先支店選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高 225,934円 お引出し可能金額
--------	-------	------	---------	----------------------------------

振込先口座情報

振込先金融機関名 セブ銀行

振込先支店を選択
 支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力 ハイビスカス **検索**

クリック **選択** 支店名 ハイビスカス支店 支店コード 108

7 振込内容入力
 振込先口座番号、振込金額、
 振込指定日、振込依頼人名等を入力し
確認画面へ をクリックします。
 ※振込日が当日の場合は即時振込、翌日以降の
 場合は予約扱いの振込となります。

振込 (振込金額入力)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高 225,934円 お引出し可能金額
--------	-------	------	---------	----------------------------------

振込先口座情報

振込先金融機関名 セブ銀行
 振込先支店名 ハイビスカス支店

振込先口座・振込情報の指定

入力

【必須】 科目 普通預金
 当座預金
 貯蓄預金

【必須】 口座番号 (半角数字)
 1234567

【必須】 振込金額 都度指定は、一日限度額200,000円、累計額0円です。
 事前登録(振込)は、一日限度額200,000円、累計額0円です。
 振替限度額は、一日限度額200,000円、累計額0円です。
 5000 | 円

振込指定日 2024年12月24日(火) 2025年01月21日(火)迄 指定可能

付加情報選択 振込メッセージ
 振込依頼人名

クリック **確認画面へ**

8 振込内容の確認及び振込実行
 振込登録内容を確認し、
 「受取人名確認」欄のチェックと
 パスワード(2種類)を入力し、
確定する をクリックし、
 振込を実行します。

振込 (振込内容確認)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1234567	225,934円 残高 225,934円 お引出し可能金額
--------	-------	------	---------	----------------------------------

振込先口座情報

振込先金融機関名 セブ銀行 **修正する**

振込先支店名 ハイビスカス支店 **修正する**

科目 普通預金
 口座番号 1234567
 受取人名 ｼﾝｶﾞ ｶﾝｼﾞ
 振込金額 5,000円
 引落合計金額 5,110円(税込手数料110円)
 取引区分 振込
 振込指定日 12月24日 **修正する**

振込依頼は12月24日扱いです。

入力 **受取人名確認**
 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。
 確認しました。

入力 確認用パスワードの ソフトウェアキーボードを使用して入力する

入力 ワンタイムパスワードの

クリック **確定する**

9 振込完了

振込完了画面が表示され、
振込完了となります。

振込 (振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込依頼を受け付けました。
振込・振替を受け付けました。
受付番号は1224001番です。
ありがとうございました。[B1000]

振込先口座情報

本店営業部	普通預金	1234567
-------	------	---------

振込先口座情報

振込先金融機関名	セブン銀行
振込先支店名	ハイビスカス支店
科目	普通預金
口座番号	1234567
受取人名	シヤマミ タロウ
振込金額	5,000円
引落合計金額	5,110円 (税込手数料 110円)
取引区分	振込
振込指定日	12月24日

• 振込依頼は12月24日扱いです。

B 「登録済の振込先から指定(利用者登録)」による振込

(操作例:セブン銀行ハイビスカス支店の普通預金口座に振込)

3 振込内容入力

振込金額、振込指定日、
振込依頼人名等を入力し

[確認画面へ](#) をクリックします。

※振込日が当日の場合は即時振込、翌日以降の場合は予約扱いの振込となります。

振込 (振込金額入力)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

振込先口座情報

本店営業部	普通預金	1234567	220,824円 残高
			220,824円 お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先金融機関名	セブン銀行
振込先支店名	ハイビスカス支店

振込先口座・振込情報の指定

科目	普通預金
口座番号	1234567
受取人名	シヤマミ タロウ
【必須】振込金額	振込額は、一日限度額200,000円、累計額5,000円です。 事前登録(振込)は、一日限度額200,000円、累計額0円です。 振替限度額は、一日限度額200,000円、累計額0円です。 10000 円
振込指定日	2024年12月24日(火) 2025年01月21日(火)迄 指定可能 (半角カタカナ・英数)
付加情報選択	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ (半角カタカナ・英数) <input type="radio"/> 振込依頼人名

入力

クリック

[確認画面へ](#)

4 振込内容の確認及び振込実行
振込登録内容を確認し、「受取人名確認」欄のチェック☑とパスワード(2種類)を入力し、
確定する をクリックし、振込を実行します。

振込 (振込内容確認)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報 本店営業部 普通預金 1234567 225,934円 残高
225,934円 引出し可能金額

振込先口座情報

振込先金融機関名 〇〇〇 [訂正する]

振込先支店名 〇〇〇〇〇 [訂正する]

科目 普通預金
口座番号 1234567
受取人名 シツメ 〇〇
振込金額 5,000円
引落合計金額 5,110円(税込手数料110円)
取引区分 振込
振込指定日 12月24日 [訂正する]

・振込依頼は12月24日扱いです。

受取人名確認
・振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。
 確認しました。

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力
【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

振込を中止する **確定する** **クリック**

5 振込完了
振込完了画面が表示され、
振込完了となります。

振込 (振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込依頼を受け付けました。
振込・振替を受け付けました。
受付番号は1234001番です。
ありがとうございます。[B10000]

ページを印刷する

引落口座情報 本店営業部 普通預金 1234567

振込先口座情報

振込先金融機関名 〇〇〇

振込先支店名 〇〇〇〇〇

科目 普通預金
口座番号 1234567
受取人名 シツメ 〇〇
振込金額 5,000円
引落合計金額 5,110円 (税込手数料 110円)
取引区分 振込
振込指定日 12月24日

・振込依頼は12月24日扱いです。

03

振込・振替

2. 振込先登録

お振込先の事前のご登録が可能です。

事前にお振込先をご登録されますと、お振込の都度、振込先口座情報の入力を省略できます。

< 操作方法 >

メニュー選択

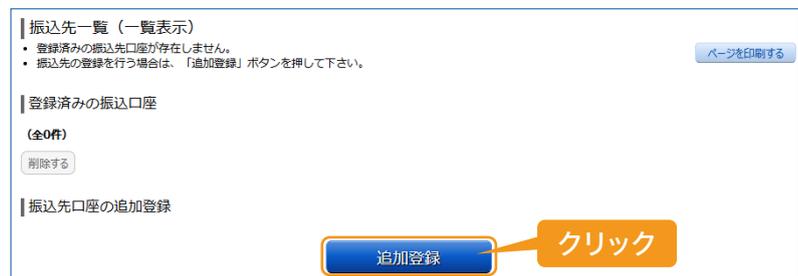
- 1 【振込・振替】—
【振込先登録】を
クリックします。

クリック



振込先登録

- 2 振込先一覧(一覧表示)
画面より **追加登録** を
クリックします。



- 3 振込先の金融機関名を
入力し **検索** をクリック
します。

入力

クリック



4 検索結果を確認し
選択 をクリックします。

振込前都度登録（金融機関選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択

金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

セブン

クリック 金融機関名 セブン銀行 金融機関コード 0034

5 振込先の支店名を入力し
検索 をクリックします。

振込前都度登録（支店検索）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

支店を検索して下さい。

登録情報

金融機関名 セブン銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）

入力 **クリック**

ハイビスカス支店(108)

[ハイビスカス支店](#)

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

6 検索結果を確認し
選択 をクリックします。

振込前都度登録（支店選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先の支店を選択して下さい。

登録情報

金融機関名 セブン銀行

振込先の支店を検索

支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索

クリック 支店名 ハイビスカス支店 支店コード 108

- 7 振込先口座番号、受取人名、備考(メモ欄)等を登録し
[確認画面へ](#) をクリック
 します。

振込前都度登録（口座情報入力）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	セブン銀行
振込先支店名	ハイビスカス支店
【必須】 科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
【必須】 口座番号	(半角数字) 1234567
【必須】 受取人名	(半角カタカナ・英数字) (例)ワケトリ ハナコ ｼﾝﾀﾞ ｽｽﾞ
備考	(全角文字)

[確認画面へ](#) **クリック**

- 8 振込先登録情報を確認し、
 確認用パスワードを入力後
[登録を確定する](#) を
 クリックします。

振込前都度登録（登録内容確認）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

この振込先を登録しますか。
 入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	セブン銀行	【訂正する】
振込先支店名	ハイビスカス支店	【訂正する】
科目	普通預金	
口座番号	1234567	
受取人名	ｼﾝﾀﾞ ｽｽﾞ	
備考		【訂正する】

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[登録を中止する](#) [登録を確定する](#) **クリック**

- 9 登録完了画面が表示され、
 登録完了となります。
[振込先一覧画面へ](#) を
 クリックし、振込先一覧
 画面に戻ります。

振込前都度登録（登録完了）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先口座情報の登録を受け付けました。ありがとうございます。

[ページを印刷する](#)

登録情報

金融機関名	セブン銀行
支店名	ハイビスカス支店
科目	普通預金
口座番号	1234567
受取人名	ｼﾝﾀﾞ ｽｽﾞ
備考	

[振込先一覧画面へ](#) **クリック**

- 10 振込先一覧画面の
 「登録済みの振込口座」に
 登録した明細が表示され
 完了です。

振込先一覧（一覧表示）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先の一覧表示を行います。

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

[ページを印刷する](#)

登録済みの振込口座

(全1件) 並び替え: [備考](#) | [受取人名](#) | [登録日](#) ▼ | [最終振込日](#)

受取人名	ｼﾝﾀﾞ ｽｽﾞ	振込先	セブン銀行 ハイビスカス支店	科目	普通預金	口座番号	1234567	登録日	2024年12月24日	最終振込日	
			備考	[編集]							

[削除する](#)

03

振込・振替

3. 振込・振替のご依頼内容の照会・取消

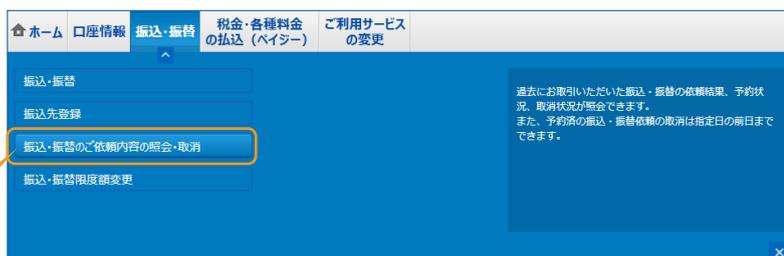
お振込のご依頼内容の照会、お振込(予約分)の取消ができます。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【振込・振替】—
【振込・振替のご依頼
内容の照会・取消】を
クリックします。

クリック



振込のご依頼内容の照会(過去分及び予約分)

- 2 ご依頼内容の一覧画面より、
確認したいご依頼内容明細の
【詳細】をクリックします。

クリック



- 3 ご依頼内容の確認後、
【戻る】をクリックし
完了です。

クリック



振込のご依頼内容の取消(予約扱い分)

振込日が翌日以降となる予約扱いの振込明細を取り消します。

※当日のお振込明細(処理済み)の取消は行えません。お取引店において組み戻しのお手続きを行ってください。

- 2 ご依頼内容の一覧画面より、
取消のご依頼内容明細の
取消 をクリックします。

「ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)」
詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。

ご依頼内容の一覧
2024年 07月16日～

引落口座による絞り込み

(全5件) 並べ替え: | 受付日時 ▼

<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 <small>ｼﾞﾙﾙ ｶﾝｼﾞ</small> 受付番号 1224003 受付日時 2024年 12月24日 14時28分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="受付済み"/>	取引金額 15,000円 引落口座 本店営業部 普通預金 1234567	
	処理指定日 2024年 12月27日 取引 振込	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 <small>ｼﾞﾙﾙ ｶﾝｼﾞ</small> 受付番号 1224002 受付日時 2024年 12月24日 13時33分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="処理済み"/>	取引金額 10,000円 引落口座 本店営業部 普通預金 1234567	
	処理指定日 2024年 12月24日 取引 振込	

- 3 ご依頼内容の確認後、
取消を確定する を
クリックします。

「ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)」
振込・振替の取消確認 振込・振替の取消完了

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 **1224003** 受付日時 **2024年12月24日 14時28分** メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	本店営業部 普通預金 1234567
振込・振替先口座情報	振込振替先金融機関名 <small>ﾈﾌﾞﾝ</small> 振込振替先支店名 <small>ﾈﾌﾞﾝ ｶﾝｼﾞ</small> 科目 普通預金 口座番号 1234567 受取人名 <small>ｼﾞﾙﾙ ｶﾝｼﾞ</small> 金額 15,000円 引落合計金額 15,110円(税込手数料110円) 日付 指定日 12月27日 取引区分 振込

・ 振込依頼は12月27日扱いです。

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

4 取消完了画面にて
取消内容を確認し
「[ご依頼内容の内容一覧へ](#)」を
クリックします。

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）

振込・振替の取消確認 振込・振替の取消完了

ご指定の振込依頼を取消しました。 [ページを印刷する](#)

ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 1224003 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	本店営業部	普通預金	1113249
振込・振替先 口座情報	振込振替先金融機関名 〇〇〇 振込振替先支店名 〇〇〇〇〇 科目 普通預金 口座番号 1234567 受取人名 〇〇〇 〇〇 金額 15,000円 引落合計金額 15,110円(税込手数料110円) 日付 取消日 12月27日 取引区分 振込		

[ご依頼内容の内容一覧へ](#) **クリック**

5 ご依頼内容の一覧画面
にて、取消した明細の
ステータスが「取消」に
なっていましたら完了です。

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）

詳細の確認、取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。 [ページを印刷する](#)

ご依頼内容の一覧

2024年 07月16日～

引落口座による絞り込み [再表示](#)

(全5件) 並べ替え: | 受付日時 ▼ 引落口座

詳細	受取人名 〇〇〇 〇〇	受付番号 1224003	受付日時 2024年 12月24日 14時28分	取消
取消	取引金額 15,000円	処理指定日 2024年 12月27日	引落口座 本店営業部 普通預金 1234567	取引 振込
詳細	受取人名 〇〇〇 〇〇	受付番号 1224002	受付日時 2024年 12月24日 13時33分	取消
処理済み	取引金額 10,000円	処理指定日 2024年 12月24日	引落口座 本店営業部 普通預金 1234567	取引 振込

03

振込・振替

4. 振込・振替限度額変更

お振込の振込限度額を変更することができます。

振込限度額のご変更時、**引下げ時は即時反映、引上げ時は2営業日後に反映**されます。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【振込・振替】—
【振込・振替限度額変更】を
クリックします。

クリック



- 2 変更後の限度額を入力後、
確認画面へ を
クリックします。

確認画面へ

振込・振替限度額変更 (変更内容入力)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

振込・振替の限度額を変更されたい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

「変更後の限度額」について

- 1口座あたりの上限は20万円です。
※ワンタイム/パスワードをご利用の場合、1口座あたりの上限は1,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

「反映予定日」について

- 振込・振替限度額を引上げる場合、2日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
- 振込・振替限度額を引下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 即時に変更する場合、変更受付中のお申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。

本店営業部 普通預金 1113249	現在の限度額 20万円	変更後の限度額 50万円
-----------------------	----------------	-----------------

クリック

確認画面へ

入力

- 3 内容確認後、確認用
パスワード及びワンタイム
パスワードを入力後、
変更を確定する を
クリックします。

変更を確定する

振込・振替限度額変更 (変更内容確認)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

この内容で振込・振替限度額変更を行います。
よろしければ確認用/パスワード・ワンタイム/パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

本店営業部 普通預金 1234567	現在の限度額 20万円	変更後の限度額 50万円
変更日 12月26日		

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

変更を中止する

変更を確定する

クリック

- 4 変更完了画面が
表示されましたら完了です。

振込・振替限度額変更 (変更完了)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

この内容で振込・振替限度額変更を受けました。
ご利用ありがとうございました。

ページを印刷する

本店営業部 普通預金 1234567	現在の限度額 20万円	変更後の限度額 50万円
変更日 12月26日		

04

税金・各種料金の払込(ペイジー)

1. 税金・各種料金の払込(ペイジー)

税金・公共料金等でペイジーマーク()記載の請求書についてお支払ができます。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【税金・各種料金の払込(ペイジー)】
-【税金・各種料金の払込】を
クリックします。

クリック



税金・各種料金の払込

- 2 収納機関番号を入力し
 をクリック
します。

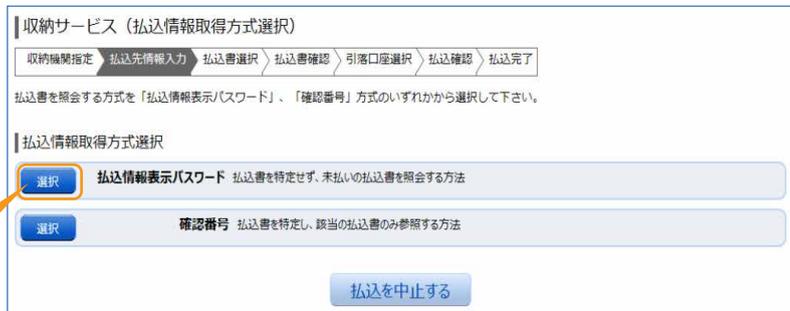
入力



- 3 払込情報取得方式を
 します。

※以降、民間収納機関で「払込情報表示
パスワード」方式を選択した場合の操作例です。

クリック



【参考】払込情報取得方式について

払込情報表示パスワード方式	払込書を特定せず、パスワードによりお客様を確認し未払いの払込書を照会する方式。
確認番号方式	払込書に記載された納付番号により払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式。

4 お客様番号と払込情報表示
パスワードを入力し
次へ をクリック
します。

入力

入力

収納サービス (払込先情報入力 民間)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力

【必須】お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から「-」(ハイフン)を省いて、入力して下さい。
(半角数字)
123456789

払込情報表示パスワードの入力

【必須】払込情報表示パスワード (半角英数字4~20桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

払込を中止する 次へ

クリック

5 払込書情報欄に表示された
明細より払込明細を選択し
次へ をクリック
します。

選択

収納サービス (払込書選択 民間)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 05099
名前 信組 太郎

払込書情報

払込内容	支払期	支払額	払込金額	手数料
13年2月 支払済み	-	12,000円	12,000円	300円
<input checked="" type="checkbox"/> 13年3月 未払い	1	22,000円	22,000円	100円
<input checked="" type="checkbox"/> 13年4月 未払い	2	9,000円	9,000円	100円

・他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

クリック

6 払込内容の確認後
次へ をクリック
します。

収納サービス (払込書確認 民間)

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 05099
お名前 信組 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計
13年3月	22,000円	0円	0円	100円	
13年4月	9,000円	0円	0円	100円	
払込金額合計					31,200円

払込を中止する 次へ

クリック

7 引落口座情報一覧欄より
引落口座(利用口座)を選択し
確認画面へ をクリックします。

引納サービス (引落口座選択 民間)

引納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

取納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 05099
お名前 信組 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計
13年3月	22,000円	0円	0円	100円	
13年4月	9,000円	0円	0円	100円	
払込金額合計					31,200円

引落口座情報一覧 1234567

<input checked="" type="radio"/> 豊洲支店	普通	0980012	12,345,678円	残高
		1234567	12,345,678円	お引出し可能金額
残高照会日時	01月20日 15時00分			
<input type="radio"/> 浜岳寺支店	普通	1234567	283,345円	残高
			283,345円	お引出し可能金額
残高照会日時	01月20日 15時00分			

払込を中止する 確認画面へ クリック

8 払込内容の確認後、確認用
パスワードとワンタイムパスワード
(もしくはメール通知パスワード)を
入力し 払込を確定する を
クリックします。

引納サービス (払込確認 民間)

引納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

内容で払込を実施します。
よろしければ「確認用パスワード」・「ワンタイムパスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通 0123456 300,000円 残高
300,000円 取引可能額

残高照会日時 12月29日 15時00分

払込先情報

取納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 05099
お名前 信組 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計
13年3月	22,000円	0円	0円	100円	
13年4月	9,000円	0円	0円	100円	
払込金額合計					31,200円

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

払込を中止する 払込を確定する クリック

9 引納サービス払込完了
画面が表示されましたら
完了です。

引納サービス (払込完了 民間)

引納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通 1234567

払込先情報

取納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 05099
お名前 信組 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円

未払い分の照会 トップページへ

04

税金・各種料金の払込(ページ)

2. 税金・各種料金の払込履歴照会(ページ)

過去のページのお払込内容(お取引内容)をご確認いただけます。

<操作方法>

メニュー選択

- 1 【税金・各種料金の払込(ページ)】
—【税金・各種料金の払込履歴】を
クリックします。

クリック



税金・各種料金の払込内容照会

- 2 収納サービス取引履歴欄より
照会したい明細の **照会** を
クリックします。

クリック



- 3 ご依頼内容の照会結果
画面が表示されましたら
完了です。



04

税金・各種料金の払込(ページ)

3. 税金・各種料金の払込限度額変更(ページ)

税金・各種料金の払込限度額(ページ)を変更することができます。

※1口座あたりの限度額上限は500万円です。払込限度額は引下げ時は即日反映、引上げ時は2日後に反映されます。
※限度額を0円にした場合、払込ができなくなりますのでご注意ください。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【税金・各種料金の払込(ページ)】
-【税金・各種料金の払込の
限度額変更】をクリックします。

クリック



税金・各種料金の払込限度額変更

- 2 変更後の限度額を入力し
確認画面へ を
クリックします。

税金・各種料金の払込み限度額変更(変更内容入力)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

税金・各種料金の払込みの限度額を変更したい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

ご注意

- 1口座あたりの上限は20万円です。
- ※ワンタイムパスワードをご利用の場合、1口座あたりの上限は500万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。
- 税金・各種料金の払込みの限度額は3日後に変更となりますので、それまでは変更前の税金・各種料金の払込みの限度額が有効となります。

豊洲支店 普通 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 50万円
--------------------	---------------	-----------------

クリック 確認画面へ 入力

- 3 変更後の限度額を確認後、
確認用パスワードとワンタイム
パスワード(もしくはメール
通知パスワード)を入力し
変更を確定する をクリック
します。

税金・各種料金の払込み限度額変更(変更内容確認)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

豊洲支店 普通 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 50万円
--------------------	---------------	-----------------

変更日 04月28日

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
.....

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

変更を中止する 変更を確定する

クリック

4 払込み限度額変更完了
画面が表示されましたら
完了です。

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）

変更内容入力 > 変更内容確認 > **変更完了**

この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を受けました。3日後より変更後の限度額にてご利用いただけます。
ご利用ありがとうございました。

[ページを印刷する](#)

豊洲支店 普通 1234567 変更受付中	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 50万円
-----------------------------	----------------------	------------------------

05

ご利用サービスの変更

1. パスワード変更

パスワード (ログインパスワード又は確認用パスワード) の変更ができます。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【ご利用サービスの変更】—
【パスワード変更】を
クリックします。

クリック



パスワード変更

- 2 変更するパスワード
(ログインパスワード、確認用
パスワード) の内容を入力し、
変更を確定する を
クリックします。

入力

パスワード変更 (変更内容入力)

変更内容入力 変更完了

変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の上「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード
インターネットバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する
 変更しない

現在のログインパスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (半角英数字6~12桁)

新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

確認用パスワード
お振込・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

変更する
 変更しない

現在の確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
確認のため2回入力して下さい

変更を確定する

クリック

- 3 パスワード変更完了画面が
表示されましたら完了です。

パスワード変更 (変更完了)

変更内容入力 変更完了

以下の通り、パスワード変更の手続きを受け付けました。

変更内容

ログインパスワード	(変更あり)
確認用パスワード	(変更なし)

05

ご利用サービスの変更

2. お客様登録内容確認

右のお客様登録内容をご確認いただけます。

項目	照会内容
お客様情報	ログインID/メールアドレス/DM送信希望有無/連絡先電話番号
セキュリティ	ワイントタイムパスワードの利用有無/メール通知パスワードの利用有無
限度額	振込・振替限度額/税金・各種料金の払込限度額(ペイジー)
口座情報	代表口座情報(お取引店-普通預金の口座番号)

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【ご利用サービスの変更】—【お客様登録内容確認】をクリックします。

クリック



お客様登録内容確認

- 2 確認したい項目のタブ(▼)をクリックします。

クリック



- 3 現在のお客様情報の登録内容が表示されましたら完了です。



05

ご利用サービスの変更

3. お客様登録情報変更

以下のお客様情報を変更することができます。

- ・メールアドレス
- ・DM 送信希望有無
- ・連絡先電話番号

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【ご利用サービスの変更】—
【お客様登録情報変更】を
クリックします。

クリック



お客様登録情報変更

- 2 変更する項目を入力し
お客様登録情報の変更確認画面へ
をクリックします。

入力

The screenshot shows the 'お客様登録情報変更 (変更内容入力)' form. It has three main sections: 'メールアドレス' (Email Address), 'DM送信希望条件' (DM Delivery Conditions), and '連絡先電話番号' (Contact Phone Number). Each section has input fields for current and new values. A red box labeled '入力' (Input) points to the input fields. At the bottom right, a button labeled 'お客様登録情報の変更確認画面へ' (Go to Customer Registration Information Change Confirmation Screen) is highlighted with a red box and a callout arrow pointing to the word 'クリック' (Click).

- 3 変更内容を確認し
確認用パスワードとワンタイム
パスワードを入力後、**変更を確定する**
をクリックします。

入力

入力

クリック

The screenshot shows the 'お客様登録情報変更 (変更内容確認)' form. It displays the same information as the previous form but with a red background for the input fields. Below the form, there are two input fields for '確認用パスワード' (Confirmation Password) and 'ワンタイムパスワード' (One-time Password). A red box labeled '入力' (Input) points to the first password field. Another red box labeled '入力' points to the second password field. At the bottom right, a button labeled '変更を確定する' (Confirm Change) is highlighted with a red box and a callout arrow pointing to the word 'クリック' (Click).

4 お客様登録情報変更完了画面が表示されましたら完了です。

お客様登録情報変更 (変更完了)

変更内容入力 > 変更内容確認 > **変更完了**

以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。 [ページ印刷する](#)

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	shinkumi@urishinkumi.com
新しいメールアドレス	(変更なし)

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望する
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	011-123-4567

05

ご利用サービスの変更

4. ログインID変更

ログイン ID を変更することができます。

※変更の際、既に他のお客様が利用されてますログインIDと同一の場合は変更できません。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【ご利用サービスの変更】—
【ログインID変更】を
クリックします。

クリック



ログインID変更

- 2 新しいのログインIDを入力し
ログインIDの変更確認画面へ
をクリックします。

入力

 A screenshot of the 'ログインID変更 (変更内容入力)' form. It shows the current login ID 'shinkumi1234' and two input fields for the new login ID. The first field is labeled '【必須】新しいログインID (半角英数字6~12桁)' and the second is '【必須】新しいログインID (確認用) (半角英数字6~12桁)'. Both fields have 'shinkumi0000' entered. There are checkboxes for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する'. An orange callout bubble with '入力' points to the input fields. Another orange callout bubble with 'クリック' points to the 'ログインIDの変更確認画面へ' button at the bottom right.

- 3 新しいログインID(変更後のログインID)を
確認後、確認用パスワードを入力し
変更を確定する をクリックします。

入力

 A screenshot of the 'ログインID変更 (変更内容確認)' form. It shows the current login ID 'shinkumi1234' and the new login ID 'shinkumi0000'. Below that is a '確認用パスワードの入力' section with a field for the password and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する'. An orange callout bubble with '入力' points to the password field. Another orange callout bubble with 'クリック' points to the '変更を確定する' button at the bottom right.

- 4 ログインID変更完了画面が
表示されましたら完了です。

 A screenshot of the 'ログインID変更 (変更完了)' confirmation screen. It shows the '変更前のログインID' as 'shinkumi1234' and the '変更後のログインID' as 'shinkumi0000'. There is a 'パスワード印刷する' button in the top right corner.

05

ご利用サービスの変更

5. ワンタイムパスワード利用解除・利用登録 (スマートフォンの機種変更時)

スマートフォンを機種変更される際には、機種変更前のスマートフォンにて「ワンタイムパスワードの利用解除」、機種変更後のスマートフォンにて「ワンタイムパスワードの利用登録」を行ってください。

< 操作方法 >

メニュー選択

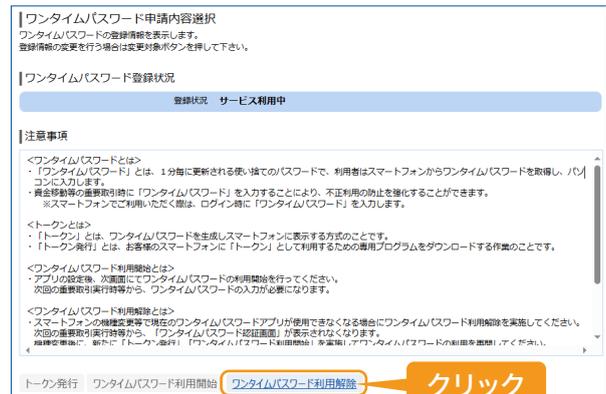
- 1 【ご利用サービスの変更】—
【ワンタイムパスワード】を
クリックします。

クリック



ワンタイムパスワード利用解除 ※機種変更前のスマートフォンで操作

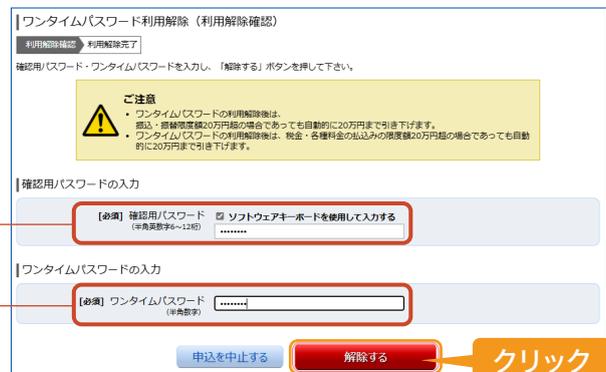
- 2 **ワンタイムパスワード利用解除** を
クリックします。



- 3 確認用パスワードおよびワンタイム
パスワードを入力し **解除する** を
クリックします。

入力

入力



- 4 ワンタイムパスワード利用解除完了
画面が表示されましたら完了です。



ワンタイムパスワード利用登録 ※機種変更後のスマートフォンで操作

- 5 【ご利用サービスの変更】—
【ワンタイムパスワード】を
クリックします。

クリック

ホーム | 口座情報 | 振込・振替 | 税金・各種料金の払込 (ハイパー) | **ご利用サービスの変更**

パスワード変更
お客様登録内容確認
お客様登録情報変更
ログインID変更
ワンタイムパスワード
メール通知/パスワード利用変更

ワンタイムパスワードの利用開始登録、解除ができます。
※ワンタイムパスワードとは、1分毎に変化し、1回
限りの利用になる使い捨てのパスワードです。

- 6 トークン発行 をクリックします。

クリック

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 (未登録)

注意事項

＜ワンタイムパスワードとは＞
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォンからワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・資金移動等の重要取引時に「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
※スマートフォンでご利用いただく際は、ログイン時に「ワンタイムパスワード」を入力します。

＜トークンとは＞
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォンに表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォンに「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

＜ワンタイムパスワード利用開始とは＞
・アプリの設定後、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。
※この重要取引実行時等から、ワンタイムパスワードの入力が必要になります。

＜ワンタイムパスワード利用解除とは＞
・スマートフォンの機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。
※この重要取引実行時等から、「ワンタイムパスワード登録画面」が表示されなくなります。
※解除作業は、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」※実施し、ワンタイムパスワードの取得※を再度行ってください。

トークン発行 | ワンタイムパスワード利用開始 | ワンタイムパスワード利用解除

- 7 トークンを発行するメールアドレスと
お客様が決めました利用開始パスワード
(4桁~8桁の数字)を入力し
次へ をクリックします。

入力

入力

クリック

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)

ソフトウェアトークン発行情報入力 | ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 | ソフトウェアトークン発行完了

ソフトウェアトークン発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
トークン発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)
【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (確認のため2回入力して下さい)

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4~8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード (確認用) (確認のため2回入力して下さい) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 利用開始パスワード (確認用) (確認のため2回入力して下さい) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

次へ

- 8 トークンを発行するメールアドレスの
確認後、確認用パスワードを入力し
確定する をクリックします。

入力

クリック

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)

ソフトウェアトークン発行情報入力 | ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 | ソフトウェアトークン発行完了

入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス
携帯電話メールアドレス

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) (確認のため2回入力して下さい) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する | 確定する

9 トークンを発行するメールアドレスを確認後、**ワンタイムパスワード申請内容選択へ** をクリックします。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行情報入力 | ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 | ソフトウェアトークン発行完了

トークン発行を受け付けました。
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に違い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

ページを印刷する

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス shinkumi@gmail.com

トークン情報

サービスID 12345678
ユーザID 123456789123

クリック

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

10 ワンタイムパスワード登録状況欄が「トークン発行済」となっていましたら完了です。この後新しいスマートフォンで「ワンタイムパスワードアプリ設定手順書」に沿って、アプリを導入してください。

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録状況を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 | トークン発行済

トークン情報

サービスID 12345678
ユーザID 123456789123

注意事項

<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォンに表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォンに「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用開始とは>
・アプリのインストール、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。
・次回の重要取引(実行時等)から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されなくなります。
・機種変更後、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を開始してください。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・スマートフォン機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。
・次回の重要取引(実行時等)から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されなくなります。
・機種変更後、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を開始してください。

<重要>
・ご利用可能な機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種においてご利用いただけない場合があります。
・当組合所定の回数を超えて連続してワンタイムパスワードの入力を誤った場合は、ワンタイムパスワードを使用する重要取引を停止させていただきます。

トークン発行 | ワンタイムパスワード利用開始 | ワンタイムパスワード利用解除

05

ご利用サービスの変更

6. メール通知パスワードの利用登録

スマートフォンをお持ちでない場合の「メール通知パスワード」登録方法です。

< 操作方法 >

メニュー選択

- 1 【ご利用サービスの変更】→
【メール通知パスワード利用変更】を
クリックします。

クリック



メール通知パスワードの利用登録

- 2 メール通知パスワード利用状況欄の
「利用する」を●選択し、メール通知
パスワードを送信するメールアドレスを
入力後 **メール通知パスワード情報の変更確認画面へ** を
クリックします。

入力

クリック

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更 (変更内容入力)' form. It includes a 'メール通知パスワード利用状況' section with radio buttons for '利用する' (selected) and '利用しない'. There are input fields for '現在の登録メールアドレス' (shinkumi@gmail.com) and '新しい登録メールアドレス'. A '注意' section contains important information. At the bottom, there are buttons for '変更を中止する' and 'メール通知パスワード情報の変更確認画面へ', with a red arrow pointing to the latter from the 'クリック' label.

- 3 登録内容を確認後、「確認用パスワード」
およびメールで送信された「メール通知
パスワード」を入力し、 **変更を確定する** を
クリックします。

入力

クリック

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更 (変更内容確認)' form. It displays the current status: '現在のメール通知パスワード利用有無' (利用しない), '現在の登録メールアドレス' (shinkumi@gmail.com), and '新しいメール通知パスワード利用状況' (利用する). It also shows the '送信日時' (2024年12月25日 11時15分18秒) and '送信先メールアドレス' (shinkumi@gmail.com). At the bottom, there are input fields for '確認用パスワード' and 'メール通知パスワード', and buttons for '変更を中止する' and '変更を確定する', with a red arrow pointing to the latter from the 'クリック' label.

4 メール通知パスワード利用変更完了
画面が表示されましたら完了です。



05

ご利用サービスの変更

7. メール通知パスワードの利用解除

メール通知パスワードよりワンタイムパスワードに切替える際の、メール通知パスワード利用解除方法です。

＜操作方法＞

メニュー選択

- 1 【ご利用サービスの変更】→
【メール通知パスワード利用変更】を
クリックします。

クリック



メール通知パスワードの利用解除

- 2 メール通知パスワード利用状況欄の
「利用しない」を選択し、メールで送信
された「メール通知パスワード」を入力後、
[メール通知パスワード情報の変更確認画面へ](#) を
クリックします。

入力

メール通知パスワード利用変更 (変更内容入力)

変更内容入力 | 変更内容確認 | 結果確認

メール通知/パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。
送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。
メール通知/パスワードを入力し、「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知/パスワード利用登録状況 利用する **利用しない** 入力

現在の登録メールアドレス shinkumi@gmail.com

新しい登録メールアドレス (半角英数字記号)

新しい登録メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

注意

- メール通知/パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知/パスワードが送信されます。
- なお、実行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度実行されるまで有効です。
- ※プロバイダの事情によりメールが遅延する場合があります。

【メール通知/パスワード送信先】
メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2024年12月25日 12時44分27秒
送信先メールアドレス shinkumi@gmail.com

【メール通知/パスワードの入力】

【必須】メール通知/パスワード

変更を中止する メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

クリック

- 3 登録内容を確認後、「確認用パスワード」
を入力し **変更を確定する** を
クリックします。

入力

メール通知パスワード利用変更 (変更内容確認)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 結果確認

下記の内容でメール通知パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	shinkumi@gmail.com
新しいメール通知パスワード利用状況	利用しない
新しい登録メールアドレス	(変更なし)

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
.....

変更を中止する **変更を確定する** **クリック**

- 4 メール通知パスワード変更完了画面が
表示されましたら完了です。

メール通知パスワード利用変更 (変更完了)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 結果確認

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	shinkumi@gmail.com
新しいメール通知パスワード利用状況	利用しない
新しい登録メールアドレス	(変更なし)